

Согласовано
Председателем профсоюзного
комитета
Приказ № 171/08 21.08. 2026г.



А.Р. Музипова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДМК



Р.М. Гареев
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБПОУ Дюртюлинский многопрофильный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (или 05.04.2013 № 44-ФЗ — выбрать применимое), а также методическими рекомендациями Минтруда России.

1.2. Целью Положения является установление единого порядка выявления, оценки и минимизации коррупционных рисков на всех этапах закупочной деятельности Организации.

1.3. Основные понятия:

Коррупционный риск — возможность совершения работниками Организации или контрагентами коррупционного правонарушения для получения выгоды.

Личная заинтересованность — возможность получения доходов (неосновательного обогащения) .. работником или его близкими родственниками в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2. Ответственные лица

2.1. Общий контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Комиссию по противодействию коррупции (далее — Комиссия).

2.2. Непосредственное выявление рисков на этапе планирования осуществляют сотрудники отдела закупок совместно с юридическим отделом.

2.3. Каждый работник Организации обязан незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и Комиссию о возникновении личной заинтересованности или конфликта интересов при проведении закупки.

3. Этапы выявления коррупционных рисков

3.1. Этап формирования потребности и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК):

Риск необоснованного завышения НМЦК;

Риск искусственного сужения характеристик товара под конкретного производителя;

Риск отсутствия анализа рынка (использование одного источника ценовой информации).

3.2. Этап выбора способа закупки:

Риск дробления закупки на несколько мелких договоров во избежание проведения конкурентных процедур;

Риск неправомерного выбора единственного поставщика.

3.3. Этап разработки документации о закупке:

Риск установления избыточных квалификационных требований к участникам;

Риск включения заведомо невыполнимых сроков поставки/выполнения работ;

Риск использования латентных критериев субъективной оценки заявок.

3.4. Этап работы комиссии по осуществлению закупок:

Риск неучастия независимых экспертов в оценке заявок;

Риск нарушения процедуры переторжки или запроса дополнительных разъяснений.

3.5. Этап исполнения договора:

Риск приемки товаров ненадлежащего качества («откатные схемы»);

Риск подписания актов выполненных работ без фактического контроля объемов;

Риск необоснованной пролонгации договора или заключения дополнительных соглашений, существенно меняющих условия сделки.

4. Порядок анализа личной заинтересованности работников

4.1. При формировании лота закупки ответственное лицо обязано провести проверку участников рынка через открытые источники (ЕГРЮЛ, СПАРК, Контур.Фокус) на предмет аффилированности с работниками Организации.

4.2. Признаками личной заинтересованности являются:

Наличие у работника, членов его семьи или близких родственников долей в уставном капитале компании-поставщика;

Трудовые отношения (в том числе совместительство) указанных лиц в компаниях-участниках закупки;

Наличие долговых обязательств между работником и участником закупки;

Фактическая подконтрольность участника закупки работнику (например, регистрация ИП родственника специально под контракты Организации).

4.3. В случае выявления признаков личной заинтересованности информация передается в Комиссию. Работник отстраняется от принятия решений по данной закупке до урегулирования конфликта интересов.

5. Меры по минимизации коррупционных рисков

- 5.1. Коллегиальность: принятие решений о выборе победителя осуществляется исключительно комиссией численностью не менее трех человек.
- 5.2. Прозрачность: обязательное использование функционала электронных торговых площадок, публикация протоколов в ЕИС (при необходимости) и на официальном сайте Организации.
- 5.3. Разделение полномочий: инициатор закупки, лицо, утверждающее техническое задание, член закупочной комиссии и лицо, подписывающее акт приемки, должны быть разными сотрудниками.
- 5.4. Ротация: регулярная (не реже одного раза в 3 года) смена состава закупочной комиссии и сотрудников отдела закупок.
- 5.5. Стандартизация: использование типовых технических заданий и шаблонов контрактов, исключающих ручное изменение ключевых условий.
- 5.6. Проверка контрагентов: обязательный сбор справок об отсутствии задолженности по налогам, дисквалификации руководства и нахождения в реестре недобросовестных поставщиков (РНП).
- 5.7. Мониторинг цен: обоснование НМЦК минимум тремя независимыми источниками коммерческих предложений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Нарушение требований настоящего Положения рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет применение мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения, а также передачу материалов в правоохранительные органы при наличии признаков преступления.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до отмены приказом руководителя Организации.