*Приложение 2* к Приказу по внедрению и реализации целевой модели наставничества от «15» января 2021 № 3

ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
целевой модели наставничества в ГБПОУДюртюлинский многопрофильный колледж на 2021-2022 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный исполнитель | Результат |
| 1. | Создание рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества | Январь 2021 | Фазылова Г.Р., Рахимова Г.М. | Приказ № 3 |
| 2. | Изучение нормативно-методической документации по внедрению и реализации целевой модели наставничества, актуализация Положения о наставничестве | Январь 2021 | Куратор, члены рабочей группы | Разработка и утверждение положение.Заседание ПЦК |
| 3. | Анализ проводимой ранее работы по наставничеству в ПОО в период до 2020 годы | Февраль | Куратор, члены рабочей группы | Справка |
| 4. | Анализ и обобщение имеющегося практического опыта по внедрению системы наставничества в ПОО | Февраль | Члены рабочей группы | Заседание рабочей группы |
| 5. | Информирование педагогического коллектива о реализации целевой модели наставничества | Февраль | Куратор | Протокол педагогического совета |
| 6. | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | Февраль | Куратор, члены рабочей группы | Программа мероприятия |
| 7. | Встреча с обучающимися ПОО с целью информирования их о реализуемой программе наставничества | Февраль | Куратор, члены рабочей группы | Программа мероприятия |
| 8. | Актуализация форм наставнической деятельности, конкретизация показателей эффективности наставничества в ПОО | Март | Члены рабочей группы | Протокол заседания рабочей группы |
| 9. | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программ наставничества | Январь | Кураторы учеб­ных групп | Протоколы родительских собраний |
| 10. | Сбор согласий на обработку пер­сональных данных от совершен­нолетних участников программы и от законных представителей несовершеннолетних участников | За неделю до начала реализации программы | Кураторы учеб­ных групп | Согласия на обработку персональных данных |
| 11. | Проведение анкетирования среди педагогов и обучающихся, принимающих участие в реализа­ции целевой модели наставниче­ства | За неделю до начала реализации программы | Куратор, члены рабочей группы | Анкеты |
| 12. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения и реализации целевой модели наставничества | В течение года | Куратор, члены рабочей группы | Снижение числа затруднений |
| 13. | Формирование банка данных наставников и наставляемых | В течение года | Куратор, члены рабочей группы | База данных наставников и наставляемых |
| 14. | Закрепление пар (групп) настав­ников и наставляемых приказом руководителя ПОО | За неделю до начала реализации программы | Куратор | Приказ №  |
| 15. | Проведение обучающих семина­ров для педагогов по вопросам внедрения целевой модели наставничества | На этапе вхождения в реализа­цию про­граммы | Куратор | Программа се­минара |
| 16. | Сбор дополнительной информа­ции о запросах наставляемых и планируемых результатах, разра­ботка индивидуальных планов наставничества | В ходе реа­лизации программы | Педагоги- наставники, ку­раторы учебных групп | Индивидуальные планы наставничества |
| 17. | Проведение первичной диагно­стики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности) | На этапе вхождения в реализа­цию про­граммы | Ответственный в ПОО, настав­ники | База данных по реализации модели наставничества |
| 18. | Проведение собеседований с наставниками с привлечение экспертов (организация групповых встреч, тренингов) | В ходе реа­лизации программы | Куратор | Программы встреч, тренингов |
| 19. | Организация обучения наставни­ков в мини группах, в зависимо­сти от форм наставничества (обучающиеся, успешные практики, педагоги) | На этапе вхождения в реализа­цию про­граммы | Куратор | Программы обучения |
| 20. | Организация регулярных встреч наставников и наставляемых | В ходе реа­лизации программы | Куратор | Справка (отметка) в журнале куратора |
| 21. | Мониторинг удовлетворенности наставляемых и наставников, контроль реализации планов наставничества | В ходе реа­лизации программы | Куратор, члены рабочей группы | База данных по реализации модели наставничества |
| 22. | Контроль работы в рамках реализации программы наставничества в ОО | В течение года | Куратор, члены рабочей группы | Справка (отметка) в журнале куратора |
| 23. | Вторичная диагностика эффективности внедрения целевой программы наставничества (анкетирование наставляемых) | В ходе реализации программы | Куратор, члены рабочей группы | База данных по реализации модели наставничества |
| 24. | Организация и проведение завершающих встреч для подведения итогов наставнического взаимодействия | По мере завершения программы | Куратор, наставник, наставляемый(е) | Программа мероприятия |
| 25. | Мониторинг внедрения целевой модели наставничества. Представление данных для подсчета показателя по вовлечению обучающихся в различные формы наставничества | До 15 декабря, ежегодно | Куратор, члены рабочей группы, наставники | Отчеты по исполнению программ наставничества, справка куратора |
| 26. | Публикация результатов про­граммы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | В течение года | Куратор | Информация на сайте |
| 27. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | В течение года | Куратор | База данных наставников и наставляемых |