

Инструкция по сканированию документов для дистанционной подачи в приемную комиссию ГБПОУ Дюргюлинский многопрофильный колледж

Основным способом подготовки документов является их сканирование.

Сканирование выполняется в разрешении 300..600 dpi (точек на дюйм) в цветном режиме или в оттенках серого. Большее разрешение не рекомендуется, т.к. файл имеет большой объем и затрудняется его обработка и печать.

Отсканированный документ сохраняется как многостраничный PDF-файл и отправляется по электронной почте на адрес приемной комиссии ДМК dmpriem@mail.ru.

Кроме PDF, документы возможно сканировать в форматах JPG, PNG, **ВМР (крайне не рекомендуется).**

В случае, если невозможно сканирование, то допускается фотографирование камерой смартфона. При этом необходимо соблюдать следующие рекомендации.

Фотографируемый документ размещается на ровной одноцветной хорошо освещенной (желательно естественным освещением) поверхности, например на подоконнике. Использование искусственного освещения допускается, но постарайтесь минимизировать блики.

Смартфон размещается горизонтально над центром документа на таком расстоянии, чтобы документ полностью, с небольшими полями по краям, помещался на экране смартфона.