

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Дюртюлинский многопрофильный колледж

Утверждаю
И.о. директора

Гареев Р.М.

« 29 Август 2019 » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ГБПОУ «Дюртюлинский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее Совет) является постоянно действующим совещательным органом колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов СПО. Координирующим и контролирующим работу предметных цикловых комиссий.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;
- Уставом колледжа;

- организационными, распорядительными и нормативными документами ГБПОУ «ДМК»;

- настоящим Положением.

1. 3. Методический совет ГБПОУ «ДМК» (далее – колледж) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы колледжа.

1. 4. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности колледжа. В своей работе совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных) технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1. 5. Положение о методическом совете утверждается директором колледжа.

1. 6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами колледжа.

1.7. В своей работе Совет руководствуется приказами и распоряжениями И.о директора ГБПОУ «ДМК», решениями педагогического Совета, настоящим Положением.

II. Состав методического совета

2.1. В состав методического совета входят директор, заместитель директора, председатели цикловых комиссий, методист, руководитель производственной практики, заведующий библиотекой.

Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

2.2. Председателем методического совета приказом директора колледжа, как правило, назначается заместитель директора по учебной работе.

2.3. Секретарем методического совета является методист, который ведет оформление протоколов и контролирует выполнение решений методических советов.

2.4. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума на учебный год.

III. Функции методического совета

3.1. Методический совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Методический совет рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива.

3.3. Методический совет подотчетен высшему органу педагогическому совету колледжа.

3.4. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

3.5. Методический совет функционирует и как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

3.6. Методический совет рассматривает и рекомендует представляемые предметными цикловыми комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград района, города и области, Российской Федерации.

3.7. Методический совет рассматривает и утверждает предоставленный предметными цикловыми комиссиями передовой педагогический опыт преподавателей и рекомендует его внедрение в практику работы колледжа.

3.8. Методический совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

4. Права и обязанности

4.1. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;
- вносить на рассмотрение совета предложения по совершенствованию методической работы в колледже;
- по поручению председателя совета присутствовать на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, учебных занятиях преподавателей.

V. Организация работы методического совета

5.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистами, согласовывается с директором колледжа и утверждается на заседании методического совета колледжа.

5.2. Заседание методического совета проводится один раз в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

5.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава.

5.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

5.5. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Решения методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

5.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется зам. директора по УР.

VI. Документация методического совета

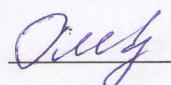
6.1. Заседания методического совета протоколируются, заносятся в книгу протоколов, оформленную должным образом. Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами колледжа, в соответствии с номенклатурой дел хранятся 3 года.

Разработано:

методист

 Рахимова Г.М.

«28» 08 2019 г.