

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО:
На заседании
педагогического совета

Прот. №3
«24» 01 2019 г.

РАССМОТРЕНО:
На заседании студенческого
совета

Председатель
Исрафилова А.Ю.
«22» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ ДМК



Р.М. Гареев
«24» 01 2019 г.

На заседании родительского
комитета

Председатель
Халикова А.Б.
«22» 01 2019 г.

Правила пользования библиотекой ГБПОУ Дюртюлинский многопрофильный колледж

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой ГБПОУ Дюртюлинский многопрофильный колледж разработаны в соответствии с Положением о библиотеке.

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и ее читателей.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1. Читатели библиотеки Дюртюлинского многопрофильного колледжа (обучающиеся, преподаватели, сотрудники) имеют право:

- бесплатно пользоваться видами библиотечно – информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на абонементе, в читальном зале, в учебных кабинетах и лабораториях;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске источников информации.

2.2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читальском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.5. Ежегодно читатели обязаны пройти перерегистрацию в конце учебного года. При перерегистрации читатель должен предъявить всю, имеющуюся у него, библиотечную литературу. Читатели не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.6. При выбытии из Дюртюлинского многопрофильного колледжа читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и подписать обходной лист.

2.7. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско - правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, уставом и правилами пользования библиотекой.

2.8. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или признанными библиотекой равноценными, при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий в десятикратном размере.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.

3.2. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды, развивать и поощрять интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в библиотеку, применяя штрафные санкции к читателям, не рассчитавшимся в установленные сроки;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4. Порядок записи читателей в библиотеку

4.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить студенческий билет или другие документы для удостоверения личности. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр. На студента нового набора дневных отделений читательские формуляры заполняются на основании приказов о зачислении в колледж.

4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов.

5.2. Учебная литература выдается читателям на один учебный семестр. Литература художественная, научно – популярная выдается сроком на 10 дней.

5.3. Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе при предъявлении студенческого билета дежурному студенту группы.

Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель совместно с дежурным студентом.

5.4. Как правило, не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящего в фонде библиотеки.

6. Порядок пользования читальным залом

6.1. Выдача книг в читальном зале производится по студенческому билету, а читателям – специалистам – по документу, удостоверяющему их личность, и оформляется под расписку в книжном формуляре.

6.2. Число книг, произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению ведущего библиотекаря).

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.4. Не разрешается посещать читальный зал в верхней одежде, входить с сумками и портфелями; нарушать тишину и порядок в библиотеке.

6.5. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования читальным залом.