|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:  На заседании педагогического совета  Протокол №\_\_ от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | РАССМОТРЕНО:  На заседании студенческого совета  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исрафилова А.Ю.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  На заседании родительского комитета  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Салимова Р.Р.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  И. о. директора ГБПОУ ДМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Г.Р. Хамидуллина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Дюртюлинский многопрофильный колледж по договорам с оплатой стоимости обучения на 2018 -2019 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год (далее – Порядок) разработан на основании:

* Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36);
* Правил оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства РФ 15.03.2013 г. № 706)
* Устава ГБПОУ Дюртюлинский многопрофильный колледж;
* Правил приема в ГБПОУ ДМК на 2018-19 учебный год (далее - Правила приема);

1. Данный Порядок приема является дополнением к Правилам приема и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в ГБПОУ ДМК (далее - Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор), а также прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам.
2. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приема.
3. Организацию приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляет приемная комиссия в соответствии с настоящим порядком приема.
4. Прием в колледж на первый курс для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе.
5. **ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ К ДОГОВОРАМ С OI1ЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ.**
   1. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Правилами приема в колледж в соответствии с действующим законодательством.
   2. При подаче документов в приемную комиссию, в заявлении поступающим указывается форма получения образования, по договорам с оплатой стоимости обучения.
   3. Колледж обязан знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учебного заведения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего.

**3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ**

* 1. В случае приема на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.
  2. Договор заключается между ГБПОУ ДМК (исполнителем) и обучающимся (студентом), заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение студента, в двух экземплярах.
  3. Договор заключается в присутствии заказчика и студента при наличии паспортов. При отсутствии студента или заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица заказчика или студента. При отсутствии у студента или заказчика паспорта гражданина России договор может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность и регистрации на территории РФ соответствии с действующим законодательством.
  4. Договор подписывается: со стороны исполнителя - директором колледжа, обучающимся (студентом), заказчиком (родители, законные представители) и регистрируется в журнале регистрации договоров. Экземпляр договора заказчику и студенту выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ**

* 1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора.
  2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за год и полная стоимость обучения, способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

1. **ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**
   1. Зачисление лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, определяемые ежегодными Правилами приема.
   2. Ответственный секретарь приемной комиссии подает заместителю директора по УР список лиц рекомендованных к зачислению для заключения договора и заключает договор с оплатой стоимости обучения.
   3. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании заключенного договора. Договор необходимо заключить не позднее 29 августа текущего года.

Зачисление в ГБПОУ ДМК при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.