

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО:
На заседании
педагогического совета
колледжа
Зам. директора по учебной
работе
Хамидуллина Г.Р.
«31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ДМК
Р.М.Фатхутдинов

«01» 09 2015 г.

Положение о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-З «Об образовании в Республики Башкортостан».

1.2. Классный руководитель в ГБПОУ Дюртюлинский многопрофильный колледж (далее – колледж) назначается приказом директора Колледжа коллективным решением с учетом особенностей коллектива группы, а также личностных возможностей и профессиональных способностей преподавателя.

1.3. Классный руководитель – это преподаватель колледжа, осуществляющий функции организатора жизни обучающихся, студентов, корректора межличностных отношений и защитника обучающихся, студентов своей группы в деловых и психологических коллизиях жизни колледжа.

1.4. Классный руководитель должен иметь высшее или средне-специальное образование без предъявления к стажу педагогической работы.

1.5. Руководство деятельностью классных руководителей осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Классный руководитель отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе в установленном порядке.

2. Основные задачи и направления работы классного руководителя

2.1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального физического и духовного развития личности обучающегося, студента.

2.2. Изучает особенности развития каждого обучающегося, студента, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие обучающихся, студентов.

- 2.3. Изучает наклонности, интересы, сферы дарований обучающихся, студентов; создает условия для развития творческих способностей обучающихся, студентов.
- 2.4. Организует жизнедеятельность группового коллектива в соответствии с возрастными потребностями студентов и обучающихся и требованиями жизни группы.
- 2.5. Развивает групповое самоуправление, приучая к самореализации, ответственности, готовности и умению принимать решение.
- 2.6. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося, студента, организует психологическое просвещение студентов и обучающихся.
- 2.7. Организует и участвует в работе педагогического совета, совещаниях по проблемам студентов и обучающихся своей группы, при необходимости посещает уроки преподавателей.
- 2.8. Содействует получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций, объединений, работающих в колледже и городе.
- 2.9. Содействует профессиональному самоопределению выпускников.
- 2.10. Защищает права и свободы студентов и обучающихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье, безопасность в колледже в учебное время.
- 2.11. Организует выполнение экологических мероприятий в соответствии с планом работы колледжа.
- 2.12. Проводит родительские собрания, привлекает родителей к организации мероприятий, проходящих в колледже, дает родителям консультации.
- 2.13. Организует дежурство, сохранность имущества, помочь в ремонте колледжа, ведет учет посещаемости.
- 2.14. Сообщает администрации и родителям о чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью студентов и обучающихся.
- 2.15. Участвует в работе педагогического совета, семинаров, методических комиссий.

3. Режим работы классного руководителя

- 3.1. Общие правила организации работы колледжа и педагогического коллектива вытекают из Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Количество проводимых классным руководителем воспитательных мероприятий - не менее четырех в месяц.
- 3.3. Количество проводимых классным руководителем родительских собраний – не менее одного в семестр.
- 3.4. Отчет о проделанной работе за семестр составляется заместителем директора по воспитательной работе.

4. Права классного руководителя

- 4.1. Участвовать в работе педагогического совета, профсоюзных и других общественных организаций колледжа.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.3. Создавать авторские воспитательные системы, программы, творчески применять новые методы и приемы воспитания.

4.4. Защищать собственную честь и достоинство в органах самоуправления колледжа, при необходимости – в органах государственной власти и суда.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся и студентов, соблюдение обучающимися студентами правил внутреннего распорядка.

5.2. Классный руководитель должен знать:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон РБ «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г.

-Конституцию РФ, РБ;

-Конвенцию о правах ребенка;

-нормативные акты по вопросам образования, основы педагогики и психологии, физиологии и гигиены;

-теорию и методику воспитательной работы;

-основы трудового законодательства.

6. Документы и отчетность

-журнал воспитательной работы;

-план воспитательной работы с группой;

-личные дела студентов и обучающихся;

-протоколы родительских собраний;

-папки с разработками мероприятий;

-ведомости успеваемости и посещаемости;

-составляет характеристики обучающимся и студентам;

-карта наблюдений за поведением обучающихся, студентов, состоящих на учете в колледже, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОДН;

-карточки индивидуальной профилактической работы обучающимся, студентами, состоящими на учете;

-социальный паспорт группы.